



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 28 de Julio de 2021

Señor (a)
YANNY RIVAS LONDOÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2556818
Coordinador académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2556818 del año 2021

Uldarico José Ruiz Nuñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.027.950.409 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$25.480.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL COP (\$3.770.000), correspondiente al mes de junio de 2021. b) cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP (\$3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP (\$2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Atención de grupos de control de calidad en confección industrial ID 2281924 2282131 2282193	Sofia Plus, Informe de ejecución, plataforma territorium.



		Patronaje industrial en prendas de vestir ID 2281936. Servicios y operaciones microfinancieras ID 2281887 - 2282125 - 2282187 172 horas en el período.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reuniones del equipo ejecutor de acuerdo al cronograma de reuniones concertado.	Actas de reunión del equipo ejecutor.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual, entrega a través de correo electrónico o drive al coordinador de los formatos solicitados.	Informe de ejecución contractual. Informe sofia plus. Guías de aprendizaje. Proyecto formativo. Programación grupos.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Publicación de anuncios a través de la plataforma territorium informando el estado de calificaciones	Reporte de juicios sofia plus. Plataforma Territorium
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje, plataforma territorium
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Desarrollo de las actividades de formación a través de la plataforma	Videos de sesiones con aprendices.



	características y requerimientos de los aprendices.	territorium y encuentros por google meet.	Actividades en la plataforma territorium.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Elaboración de guías de aprendizaje teniendo en cuenta las actividades de reflexión inicial, contextualización, apropiación de conocimientos y transferencia. Ejecución del plan de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en la plataforma territorium.	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Creación de eventos en Sofia plus, teniendo en cuenta la concertación con el equipo ejecutor.	Reporte de eventos SOFIA PLUS
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de aprendices.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Desarrollo de formación a los aprendices según los lineamientos del reglamento del aprendiz	Informe mensual de ejecución contractual. Reportes Sofia Plus.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Utilización de las TICS que permiten el ahorro de papel y cuidado del ambiente, ambientes de formación y puestos de trabajo limpios.	Plataforma territorium
13	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte a través de la plataforma SOFIA PLUS de inasistencias de aprendices a la formación, respetar la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades en el proceso.	Rutas de aprendizaje Sofia plus, SOFIA PLUS, reporte de juicios evaluativos
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de	Atención de grupos de control de calidad en	Sofia Plus, Informe de ejecución



	acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	confección industrial ID 2281924 2282131 2282193 Patronaje industrial en prendas de vestir ID 2281936. Servicios y operaciones microfinancieras ID 2281887 - 2282125 - 2282187 172 horas en el período.	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de sofia plus y plataforma territorium para los diferentes proceso de la formación.	Informes SOFIA PLUS plataforma territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de formación.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del centro de Formación.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la calidad.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo tecnológico Agroindustrial, pecuario y turístico, acorde a la especialidad técnica	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Reuniones del equipo ejecutor para analizar estado de aprendices y estudiar propuesta de mejoramiento	Actas de reunión equipo ejecutor.



24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación académica.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Participación en el proceso de certificación de competencias laborales, a través de la preinscripción al mismo.	El proceso se encuentra en estado de preinscripción.
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No aplica para el periodo	En el periodo vigente no se requirió el apoyo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4396651597 de la planilla, expedida por soportesoi, correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Uldarico José Ruiz Nuñez

Contratista

C.C. No. 1 027 950 409

Recibí a satisfacción:

Firma

Yanny Rivas Londoño

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2556818 de 2021

Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ULDARICO JOSE RUIZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2282131 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA 2282193 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE
REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2281924 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN MÁQUINAS DE CONFECCIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA LÍNEA DE

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ULDARICO JOSE RUIZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 10917783
Nombre del Instructor ULDARICO JOSE RUIZ NUÑEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1027890409
Responsabilidad INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2021

Fecha Final 31/07/2021

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/06/21	29/06/21	30/06/21	01/07/21	02/07/21	03/07/21
			00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
			04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04/07/21
			12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
05/07/21	06/07/21	07/07/21	08/07/21	09/07/21	10/07/21
00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
04:00 - 23:59: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	11/07/21
	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
12/07/21	13/07/21	14/07/21	15/07/21	16/07/21	17/07/21
00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	18/07/21
12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
19/07/21	20/07/21	21/07/21	22/07/21	23/07/21	24/07/21
00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	25/07/21
12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
26/07/21	27/07/21	28/07/21	29/07/21	30/07/21	31/07/21
00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 04:00: (2281924)EJECUCION DE LA FORMACION	00:00 - 23:59: Disponible
04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	04:00 - 12:00: Disponible	01/08/21
12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	12:00 - 14:00: (2282131)EJECUCION DE LA FORMACION	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO

Programa de
Formación:CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL: FICHAS: 2281924- 2282131 -
2282193
PATRONAJE INDUSTRIAL EN PRENDAS DE VESTIR FICHA: 2281936
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHAS: 2281887 - 2282125 -
2282187

Instructor

Uldarico José Ruiz Núñez

PLAN DE TRABAJO

N°	Resultados de Aprendizaje	Nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar	FICHAS	N° evidencia	Evidencias	Tipo de evidencia			Tiempo de desarrollo (Establecido por Instructor)	Recolección de evidencias
						C	D	P	Fecha Inicio	Fecha (Acordada con el Aprendiz)
1	240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	2281924 2282131 2282193 2281936 2281887 2282125 2282187	1	Taller de reflexión escrito.				04/07/2021	11/07/2021
2	240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.	2281924 2282131 2282193 2281936 2281887 2282125 2282187	1	Vídeo presentación				11/07/2021	18/07/2021
3	240201526-02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	2281924 2282131 2282193 2281936 2281887 2282125 2282187	1	Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno				18/07/2021	25/07/2021
4	240201526-03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	2281924 2282131 2282193 2281936 2281887 2282125 2282187	1	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE.				25/07/2021	01/08/2021

Para los casos en que la valoración de la evidencia no sea satisfactoria, se debe diligenciar el formato de actividades complementarias / Plan de mejoramiento

Firma del Aprendiz: N/A Cargado a través de territorium

Firma de cada Instructor responsable:
Uldarico José Ruiz N.



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Uldarico Jose Ruiz Nuñez

C.C 1.027.950.409

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761141485000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA